

YULIE ERLENDEN OSPITIA GASCA



Rol en la organización

Profesional Administrativa



Área y especialidad

Área Administrativa
Procesos Administrativos

Aptitudes

Trabajo en equipo, adaptación al cambio, Comunicación Asertiva, capacitación constante en materia tributaria, Apoyo a compañeros en procesos administrativos.

Perfil Profesional

Administradora de Empresas, con especialización en Gerencia del talento humano, con dominio básico de ingles, con experiencia de 10 años en el área administrativa, especialmente en la ejecución financiera de proyectos de cooperación internacional, con capacidad de aprender continuamente, trabajo en equipo, y comunicación asertiva.



ospitiayulie@gmail.com



3187124153



Conocimientos Relevantes

- ✓ Conocimiento en procesos administrativos, en procesos de vinculación de personal
- ✓ Apoyo y gestión de documentación
- ✓ Aplicación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Procesos de compras, de bienes y servicios para los proyectos.

Educación

Administradora de Empresas