

TANIA PATRICIA DÍAZ BARRERA



Rol en la organización

Contratista - Auxiliar
administrativa y financiera



Área y especialidad

Área Administrativa
Procesos Administrativos

Aptitudes

Trabajo en equipo, responsabilidad, compromiso, disposición para aportar soluciones, sentido de pertenencia, calidad en el trabajo.

Perfil Profesional

Actualmente estudiante de 10 semestre de contaduría pública de la Universidad de la Amazonia, con 3 años de experiencia y conocimientos relacionados en asistencia de contabilidad, tareas administrativas y dominio de programas ofimáticos básicos.



taniacorpomanigua22@gmail.com



Conocimientos Relevantes

- ✓ Conocimientos en labores administrativas como gestión de contrataciones de servicios logísticos, viajes de personal, eventos de formación, entre otros.

Educación

Tecnólogo en
contabilidad y finanzas